개인정보처리방침(임직원)

천안총신평생교육원(이하 '천안총신')은 개인정보보호법에 따라 임직원의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 임직원의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

천안총신은 개인정보처리방침을 개정하는 경우 게시판을 통하여 공지할 것입니다.

본 방침은 2011년 9월 30일부터 시행됩니다.(2014년 5월 19일 개정)

제1조 (개인정보의 처리 목적)

천안총신은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전동의를 구할 예정입니다.

 - 근로계약체결 및 계약 이행

 - 복리후생 서비스 제공

 - 세금, 4대보험 신고 등 법적 의무사항 처리

 - 근로계약 해지 후 경력증명 등 근무이력 관리

 - 그 밖에 임직원들이 동의한 사안으로서 개인정보가 필요한 사항의 처리

제2조 (처리하는 개인정보의 항목)

천안총신이 처리하는 개인정보의 항목 및 수집 방법은 다음과 같습니다.

1. 필수 수집항목

 - 본인 기본사항: 사진, 성명, 주민번호, 국적, 주소, 은행계좌번호, 장애정보, 색맹여부,

병역정보,전역정보, 보훈정보, 연락처(휴대전화번호), e-mail

 - 본인 기본사항(외국인의 경우): 국적, 여권/비자/외국인등록번호(만료일포함), 비자종류,

 출신국가, 동반자녀수, 사회보장번호, 고용Pass번호, 소득세번호

 - 본인 학력사항: 학교, 전공, 논문정보, 입학/졸업년월, 학과, 지역

 - 본인 경력사항: 근무처, 직위, 경험기간, 직무

 - 가족사항: 성명, 주민번호, 본인과의 관계, 주소, 동거여부

 (연말정산 또는 건강보험 등 필수복리후생과 관련된 경우)

 - 기타정보: 자격증 정보(자격/면허명, 등급, 취득일, 유효일, 수여기관 등)

2. 선택 수집항목

 - 본적, 집전화번호, 실제생년월일, 결혼일, 거주형태, 형제관계, 종교, 취미, 특기, 키, 몸무게,

시력, 혈액형

제3조 (개인정보의 처리 및 보유 기간)

임직원의 개인정보는 원칙적으로 목적 달성시까지 보유/이용합니다.

제4조 (개인정보의 제3자 제공)

1. 천안총신은 원칙적으로 임직원의 개인정보를 제1조 (개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 임직원의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

 1. 사전에 임직원의 동의를 받은 경우

 2. 법률에 특별한 규정이 있거나, 법령상의 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

 3. 공공기관이 법령 등에서 정하는 소관 업무의 수행을 위하여 불가피한 경우

 4. 통계작성, 학술연구 또는 시장조사를 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 식별할 수

없는 형태로 제공하는 경우

 5. 그 밖에 법률에 의하여 허용되는 경우

② 제3자 제공을 위하여 임직원의 동의를 받는 경우, 회사는 다음의 사항을 임직원에게 알립니다.

 1. 개인정보를 제공받는 자

 2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적

 3. 제공하는 개인정보의 항목

 4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간

 5. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그

불이익의 내용

제5조 (개인정보처리 위탁)

천안총신은 업무를 위하여 필요한 경우 임직원의 개인정보 처리를 외부업체에 위탁할 수 있습니다. 천안총신은 아래와 같이 개인정보 처리 업무를 위탁하고 있습니다.

 - 수탁업체: 에이아이에스(http://cacs.gocampus.co.kr/ 82-2-2637-0692)

 - 위탁업무: 학사정보시스템 유지 보수 업무

 위탁계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약내용을 서면 보관하고 있습니다. 업체 변경시 공지사항 및 개인정보처리방침을 통해 고지하겠습니다.

제6조 (정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법)

임직원은 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

 1. 자신 및 14세 미만 아동의 개인정보의 조회, 수정 및 가입해지의 요청

 2. 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제의 요청

 3. 개인정보의 조회, 수정 및 해지, 삭제 등의 요청은 개인정보관리담당자에게 전화 혹은 e-mail
로 요청하시면, 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 열람, 정정, 혹은 탈퇴가 가능합니다.

 4. 임직원이 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제를 요청한 경우에는 정정 및 삭제를 완료할
때 까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 이 경우, 잘못된 개인정보를 이용 또
는 제공한 경우 지체없이 수정하겠습니다.

 5. 임직원의 요청에 의해 해지 또는 삭제되는 개인정보는 제3조 개인정보의 처리 및 보유 기간
에 따라 처리합니다.

제7조 (개인정보의 파기)

천안총신은 개인정보를 삭제/파기할 경우, 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

 임직원이 입력한 정보는 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 저장된 후 제3조에 따라 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

2. 파기기한

 임직원의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다. 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

제8조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

천안총신은 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

2. 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(반기 1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

3. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

4. 개인정보의 암호화

임직원의 개인정보 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

5. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

천안총신은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신/점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

6. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여,변경,말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

7. 접속기록의 보관 및 위.변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

8. 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

9. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제9조 (개인정보보호 책임자)

천안총신은 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다.(개인정보보호법 제31조제1항에 따른 개인정보보호책임자)

 1. 개인정보보호책임자

성 명: 배재용 행정실장

소 속: 천안총신평생교육원

전 화: 041-576-8591

e-mail: jybae777@hanmail.net

 2. 개인정보관리담당자

성 명: 양승만 과장

소 속: 천안총신평생교육원

전 화: 041-576-8591

e-mail: madettes@hanmail.net

제10조 (개인정보 처리방침의 변경)

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

제11조 (권익침해 구제방법)

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

1. 개인정보분쟁조정위원회 : 02-405-5150

2. 정보보호마크인증위원회 : 02-580-0533

3. 대검찰청 첨단범죄수사과 : 02-3480-2000

4. 경찰청 사이버테러대응센터 : (국번없이)18